

NGHỊ QUYẾT
**Về việc phân công nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch,
Phó Chủ tịch và các Ủy viên Thường trực HĐND
xã Kon Chiêng khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ KON CHIÊNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 681/NQ-HĐND ngày 24/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai về chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân xã Kon Chiêng;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập các Ban của Hội đồng nhân dân xã Kon Chiêng khoá XIII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về ban hành Quy chế làm việc Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban, các tổ đại biểu và Đại biểu HĐND xã Kon Chiêng khoá XIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân và được sự thống nhất của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã Gia Lai khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của ông Nguyễn Văn Chát - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã:

Phụ trách chung về tổ chức, hoạt động của Hội đồng nhân dân xã và chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Hội đồng nhân dân xã. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực công tác:

a) Chủ tọa các phiên họp của Hội đồng nhân dân xã, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

b) Lãnh đạo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

c) Chỉ đạo, theo dõi các công việc theo thẩm quyền trong các lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách.

d) Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân xã giữ mối liên hệ với Ủy ban

Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức thành viên của Mặt trận, các tổ chức xã hội khác và Nhân dân.

đ) Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân xã trong các trường hợp theo quy định của cấp có thẩm quyền.

e) Ký chứng thực các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và biên bản các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; nghị quyết, quyết định của Thường trực Hội đồng nhân dân xã liên quan đến công tác nhân sự (Quyết định số lượng thành viên các Ban của Hội đồng nhân dân xã. Trong thời gian Hội đồng nhân dân không họp, phê chuẩn việc cho thôi giữ chức vụ, cho từ chức theo nguyện vọng đối với người được Hội đồng nhân dân xã bầu; cho thôi giữ chức vụ Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; thành lập Tổ đại biểu, xác định số lượng đại biểu Hội đồng nhân dân của Tổ đại biểu, phân công Tổ trưởng và Tổ phó của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân; quyết định việc chuyển sinh hoạt tại Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân của đại biểu Hội đồng nhân dân; quyết định việc đưa ra Hội đồng nhân dân hoặc đưa ra cử tri bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân; quyết định tạm đình chỉ, tiếp tục hoặc bãi nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã; xem xét, chấp thuận cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã) và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

f) Xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định của pháp luật.

g) Chỉ đạo việc cụ thể hóa và giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Đảng ủy và của cơ quan Nhà nước cấp trên liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân xã; việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu theo quy định. Chỉ đạo xây dựng Chương trình hoạt động, Chương trình giám sát, Chương trình các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân xã hàng năm và cả nhiệm kỳ.

h) Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân và thực hiện việc tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của ông Jori - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nhân dân xã:

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã theo quy định tại khoản 2 Điều 32 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025. Trực tiếp giải quyết công việc thường xuyên, hằng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; thay mặt Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã đi vắng, ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân và lĩnh vực phụ trách. Là người phát ngôn của Hội đồng nhân dân xã. Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- a) Chỉ đạo, theo dõi các công việc theo thẩm quyền trong các lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.
- b) Chủ trì, giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã về công tác báo cáo hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã đến Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh.
- c) Chủ trì một số cuộc họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi Chủ tịch Hội đồng nhân dân đi vắng.
- d) Ký một số Nghị quyết, Quyết định thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã (Văn bản các hội nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân xã thuộc lĩnh vực phụ trách) và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.
- đ) Chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất đưa vào chương trình ban hành nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã các vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công; chỉ đạo, đôn đốc công tác chuẩn bị và tham gia vào việc: Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân; rút kinh nghiệm việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; nội dung dự thảo các báo cáo, tờ trình, nghị quyết trước khi trình Hội đồng nhân dân xã; duyệt hoàn chỉnh lần cuối các nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân xã thông qua trước khi trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ký chứng thực; theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát theo phân công; theo dõi tình hình thực hiện các kiến nghị giám sát, tình hình thực thi pháp luật và nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã thuộc lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm tổ chức thông tin cho báo chí về kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã.
- e) Giúp Chủ tịch duyệt nội dung phiên họp định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã hàng tháng, chương trình công tác và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; ký các báo cáo hoạt động định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và văn bản khác thuộc lĩnh vực phụ trách.
- f) Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trực tiếp tổ chức chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của Hội đồng nhân dân xã; giữ mối quan hệ công tác với Đoàn Đại biểu Quốc hội xã; các cơ quan, đơn vị của địa phương và Trung ương đóng trên địa bàn; Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, phường.
- g) Tham gia việc chủ tọa, điều hành các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã, các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; dự các cuộc họp của các Ban Hội đồng nhân dân xã theo lĩnh vực phụ trách và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.
- h) Chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân nhằm đảm bảo các điều kiện cho hoạt động thường xuyên của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã.
- i) Thực hiện việc tiếp công dân theo quy định.
- k) Thực hiện các nhiệm vụ khác được Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giao.



3. Nhiệm vụ, quyền hạn của bà Trương Thị Đào - Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách:

a) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định tại khoản 3 Điều 32 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025. Đồng thời, có trách nhiệm lãnh đạo Ban Kinh tế - Ngân sách tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi được phân công đối với các lĩnh vực Ban phụ trách; chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân và chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

b) Thực hiện việc tiếp công dân theo quy định

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao; Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giao.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của ông Đinh Văn Trứ - Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội:

a) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định tại khoản 3 Điều 32 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025. Đồng thời, có trách nhiệm lãnh đạo Ban Văn hóa - Xã hội tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi được phân công đối với lĩnh vực Ban phụ trách; chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân và chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

b) Thực hiện việc tiếp công dân theo quy định

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao; Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giao.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Kon Chiêng khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan theo trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT, VP HĐND và UBND xã.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Chắt