

Số: /KH-UBND

Kon Chiêng, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Kon Chiêng

Thực hiện Kế hoạch số: 21/KH-UBND ngày 02/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai “Kế hoạch Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Gia Lai”.

Ủy ban nhân dân xã Kon Chiêng xây dựng Kế hoạch Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15 (sau đây gọi là Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật) và các nghị định hướng dẫn thi hành Luật nhằm nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

b) Xác định cụ thể công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương và công chức, viên chức, người lao động trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết thành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, ban, ngành; Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

- Sản phẩm: Hội nghị, tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông.

2. Tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) có liên quan

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, ban, ngành; Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị của Sở Tư pháp.

- Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến.

3. Tham mưu triển khai Nghị quyết về một số cơ chế, chính sách đặc thù cho công tác xây dựng pháp luật và Nghị quyết về cơ chế đặc biệt xử lý khó khăn, vướng mắc do quy định của pháp luật

a) Nghị quyết về một số cơ chế, chính sách đặc thù cho công tác xây dựng pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Sau khi nghị quyết được ban hành.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai.

b) Nghị quyết về cơ chế đặc biệt xử lý khó khăn, vướng mắc do quy định của pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Sau khi nghị quyết được ban hành.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai.

4. Rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành VBQPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các VBQPPL để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy

- Cơ quan chủ trì: Các Phòng, ban, ngành; Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/3/2027.

- Sản phẩm: Danh mục VBQPPL cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; VBQPPL được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

5. Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ và kỹ năng xây dựng, ban hành VBQPPL; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; tổ chức thi hành VBQPPL

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, ban, ngành; Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Hội nghị tập huấn.

6. Rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng, cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

a) Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Các Phòng, ban, ngành xã.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế.

b) Bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật bảo đảm chuyên nghiệp; điều động, luân chuyển cán bộ, công chức có kiến thức, kỹ năng làm công tác xây dựng pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Các Phòng, ban, ngành; Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội.; Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Quyết định bố trí, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng trí tuệ nhân tạo; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; tổ chức thi hành VBQPPL; ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về VBQPPL; quản lý chương trình xây dựng VBQPPL

- Cơ quan chủ trì: Các Phòng, ban, ngành;
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Trợ lý ảo, phần mềm hỗ trợ công tác xây dựng pháp luật; Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về VBQPPL; Hệ thống thông tin quản lý chương trình xây dựng VBQPPL.

8. Đôn đốc, theo dõi tình hình tổ chức thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, ban, ngành; Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Văn bản theo dõi, đôn đốc.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách của đơn vị, địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này cho UBND tỉnh để chỉ đạo giải quyết.

2. Các Phòng, ban, ngành; Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ và phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị, địa phương.

- Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này cho UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Kon Chiêng./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, ban ngành xã;
- Các cơ quan đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP-TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Ngọc Tuấn